PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de marzo de 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5921856**
Cargo del Supervisor Instructor Grado 18.
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5921856 del año 2024

LELY ROSA SUAREZ RIVERA , identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.335.392** de Montería , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Plazo: Será hasta el (20) de (octubre) de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado.	Reporte de eventos Fotos Lista de asistencia
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboran planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria.	Planeación Guías Lista de asistencia diaria
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para esta cuenta ya que aun no esta activo el Rol de instructor para acceder a la plataforma Sofia Plus.	N/A
4	Presentar las actas finales de cierre de	N/A	N/A

	etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales		
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes.	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Apoyar el proceso formativo y gestionar de manera oportuna las novedades con los aprendices.	No aplica para este mes.
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas	Apoyar la recolección de documentación para matriculas nuevas 2024.	Se recibe documentación para proceso de matrículas 2024 y se sube al Drive.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa	Se verifico y se organizó la documentación de acuerdo a los lineamientos impartidos por la oficina de administración educativas para las matrículas del programa de Articulación del 2024	Documentación Subida al Drive.
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-035-V2
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyectos de investigación.	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09 Carpetas GF y GC mes de Febrero.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cuando se dé el caso.	No aplica para este mes.

13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	Cuando se dé el caso.	No aplica para este mes.
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las instituciones educativas asignadas.	Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones.	Fotografías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

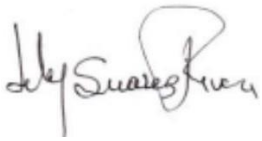
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4544151618** expedido por Bancoomeva ; correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Firma



LELY ROSA SUAREZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 63.335.392
Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5921856**
Cargo del Supervisor Instructor Grado 18.
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LELY ROSA SUAREZ RIVERA

C.C 63.335.392

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

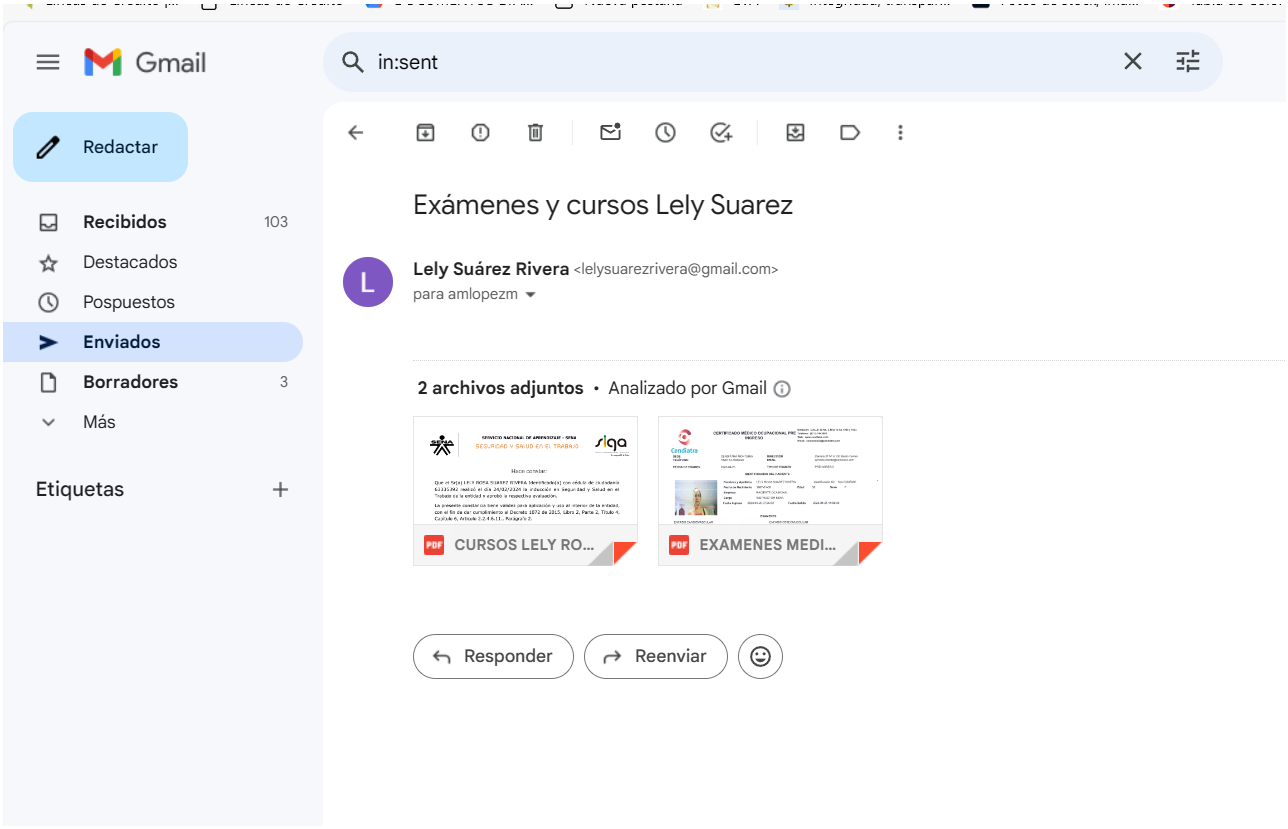
Bogotá D.C., 14 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

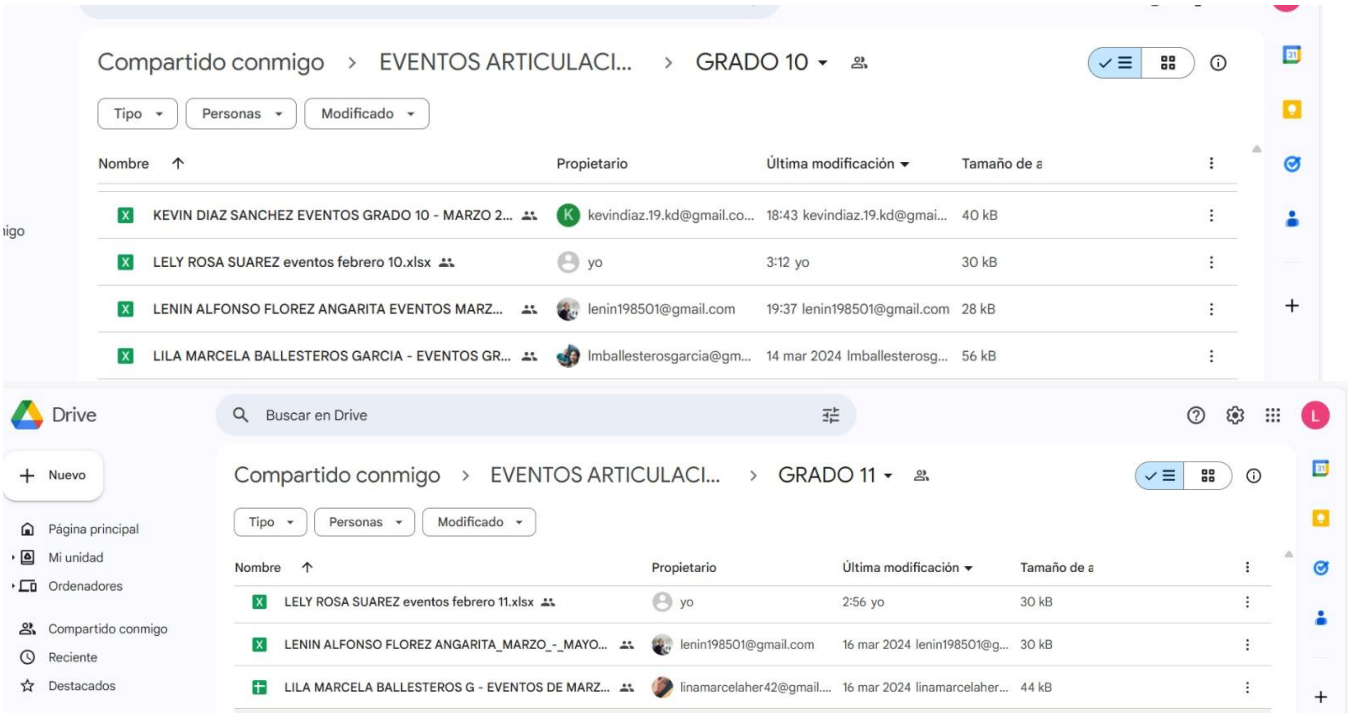
Código: 761969859000

ENVÍO CURSO Y EXÁMENES DEL INSTRUCTOR

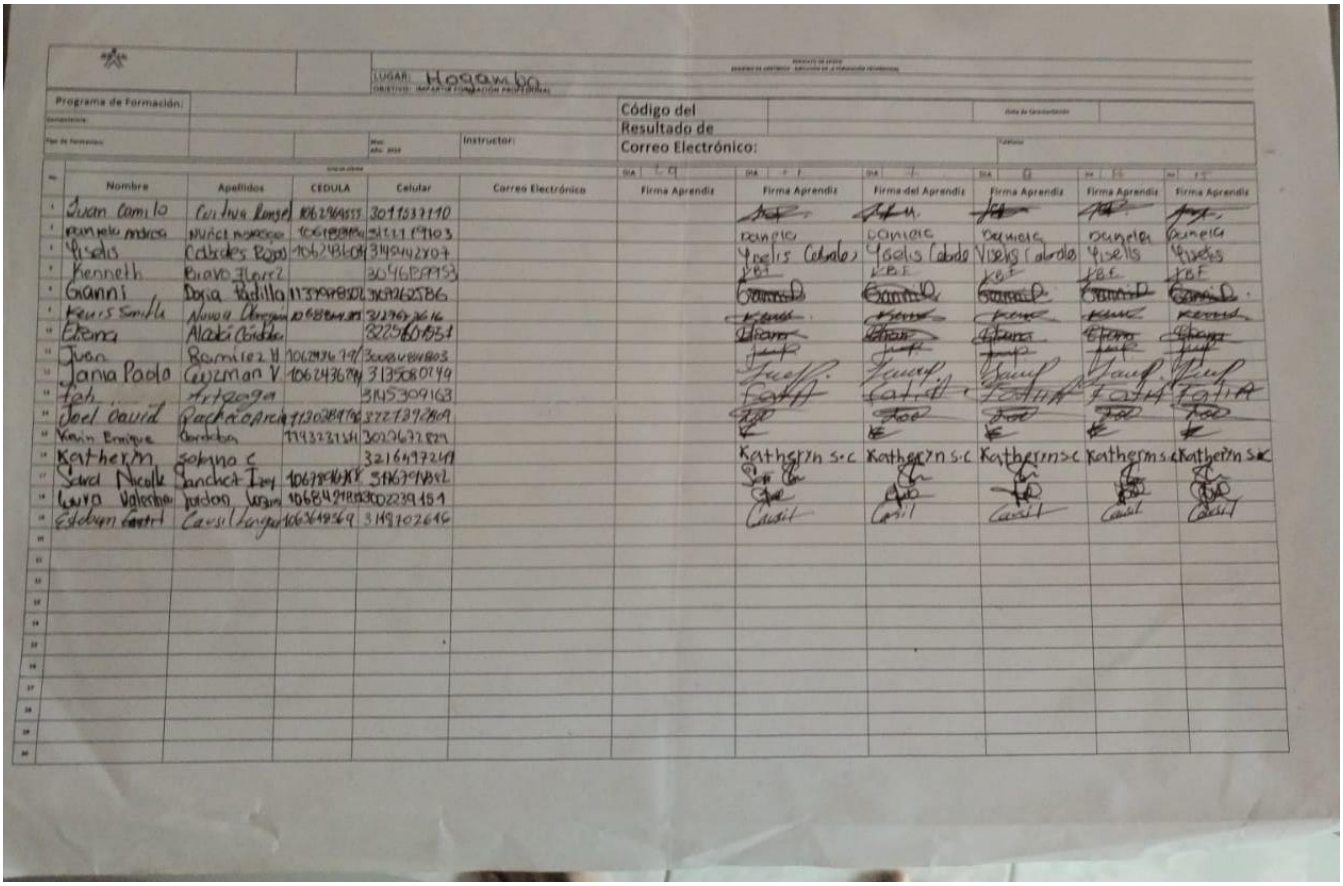


CARNIVAL
OF BARRANQUILLA
(COLOMBIA)

ENVÍO DE EVENTOS grados 10 y 11



Listados de asistencias



LUGAR: Hogamba

Programa de Formación:

Instructor:

Código del Resultado de Correo Electrónico:

Nombre	Apellidos	CEDULA	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
Juan Camilo	Cortina Rangel	1062969555	3011037110			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Daniela Andrea	Nuñez Mosquera	1061838[illegible]	3122119103			Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
Yisells	Cabrales Rojas	1062436[illegible]	3145442707			Yisells Cabrales	Yisells Cabrales	Yisells Cabrales	Yisells	Yisells
Kenneth	Bravo Florez		3046[illegible]953			KBF	KBF	KBF	KBF	KBF
Gianni	Doria Padilla	1137[illegible]	3[illegible]62586			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Kevin Smith	Novoa Obregon	1068[illegible]	3129[illegible]3616			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Elena	Alcala Córdoba		3225[illegible]1351			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Juan	Ramirez H	1062[illegible]	3008[illegible]803			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Jania Paola	Guzman V	1062436[illegible]	3135080[illegible]49			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Fati	Arteaga		3145309163			Fati	Fati	Fati	Fati	Fati
Joel David	Pacheco Arcia	1130[illegible]	3227[illegible]2[illegible]09			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Kevin Enrique	Cordoba	1143[illegible]	3027[illegible]2829			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Katherin	Solano C		3216497249			Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C	Katherin S.C
Sara Nicolle	Sanchez Izay	1067[illegible]	3146[illegible]4[illegible]2			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Laura Valentina	Jordan Lozano	1068[illegible]	3002239151			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Esteban Castil	Cassil Lenguas	1063[illegible]569	3148702646			Cassil	Cassil	Cassil	Cassil	Cassil